



คู่มือการใช้งานระบบ RMS

สำหรับ ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษานักเรียน



ครูผู้สอนจะมีหน้าที่ในการทำการเพิ่มตารางสอนให้กับตัวครูผู้สอนเอง สามารถใช้การขาดลามา
สายได้ และมีการตั้งค่าคะแนนเก็บต่างๆ จะมีการเรียงการใช้งานเป็นข้อๆดังนี้

1. เพิ่มตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของชั้น

การเพิ่มตารางสอนจะต้องทำไปเป็นขั้นตอน ดังภาพ

1. ทำการเลือกระดับชั้นที่จะตั้งค่าการเพิ่ม

2. ถ้าคนหากกลุ่มเด็กนักเรียนไม่เจอให้ทำการใส่รหัสนักเรียนลงไป 1 คน

ถ้าเกิดวิชานั้นเป็นภาคเรียนย่อยให้ทำการเลือกภาคเรียนย่อยด้วย

ปุ่มเพิ่มตารางสอนในการจัดการข้อมูลของเด็กกลุ่มนั้น

เมื่อทำการเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่านตรวจสอบรายชื่อในกลุ่ม ก่อนว่า ถูกต้องหรือไม่โดนการกดตรวจสอบได้ที่

ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในกลุ่มที่ท่านต้องการเพิ่ม

เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม **รูปดินสอ**



ด้านหลังกลุ่มนั้นเพื่อทำการตั้งค่า

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของชั้น

60220101
การบัญชี การบัญชี/1
ปวช. 1 | 2560

วันที่เรียน เวลาเรียน รหัสวิชา : ชื่อวิชา

* หากตรง หรือคล้อยตามกับคานหัก ให้ - จำนวนคานงไป หรือหักคานออกจากกัน
เพิ่มข้อมูลตารางเรียน

วัน : จันทร์

เริ่มต้นเวลา : 10.00

สิ้นสุดเวลา : 12.00

เลขที่ห้องเรียน : 533

* ลักษณะ ภาษาอังกฤษ จำนวนข้อสอบภาษาไทย คิดกัน ความยาวไม่เกิน 6 ข้ออักษร

3.ให้ทำการตั้งค่าวัน เริ่มต้นเวลา-สิ้นสุด
เวลา และ เลขที่ห้องเรียน

ให้ทำการตั้งค่าวันเวลาและเลขที่ห้องเรียนให้ถูกต้อง

วิชาที่เรียน

รหัสวิชา : ค้นหา 2000 1101

2000 1101 - ภาษาไทยพื้นฐาน

* หลักสูตรใหม่ รหัสวิชา จะเป็น ตัวเลข 4 หลัก วรรค ตัวเลข 4 หลัก เช่น "1000-1000"
หากมีข้อมูลในการลงทะเบียนหลักสูตรใหม่ไว้กับนักเรียน ปวช. 1 ปีการศึกษา 1/2558 ให้ใส่ข้อมูล
เนื่องจากรหัสวิชาในระบบ จะต้องเป็นแบบเดียวกันในโปรแกรม ศธ. 02
* หากรหัสวิชาที่ท่านค้นหาไม่มีในฐานข้อมูล > คลิก เพิ่มวิชาใหม่

4.ใส่รหัสวิชาที่สอนเด็กกลุ่มที่เลือก

เพิ่มรหัสวิชาในกรณีไม่เจอรหัสวิชาของท่าน

หมายเหตุ : ในส่วนรหัสวิชาตรงนี้ท่านต้องตรวจสอบว่ารหัสวิชาเป็น หลักสูตรเก่าหรือ
หลักสูตรใหม่โดยส่วนใหญ่แล้วจะเปลี่ยนเป็นหลักสูตรใหม่ทั้งหมดวิธีการสังเกตคือ

“รหัสวิชาหลักสูตรเก่าจะเป็น 2000-1101” จะมีขีดกลางขึ้นมาให้

“รหัสวิชาหลักสูตรใหม่จะเป็น 2000 1101” จะเป็นกลางเว้นวรรค 1 ที จะไม่มีขีดกลางขึ้น

ส่วนถ้าเกิดว่ารหัสวิชาที่ใส่ไปไม่ขึ้นมาแต่ท่านมั่นใจว่ารหัสวิชานี้เป็นรหัสวิชาที่สอนจริงๆ

ให้ท่านกดที่ปุ่ม “ เพิ่มวิชาใหม่ ” เพื่อเพิ่มรหัสวิชาของท่านไป เช่น

subject
เพิ่มข้อมูลใหม่

รหัส : 3000 1201

ชื่อ : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

เพิ่มข้อมูลใหม่

ให้ท่านใส่รหัสวิชาในช่องที่ 1 ส่วน ช่องที่ 2 ให้ใส่ชื่อวิชาของรหัสนั้นลงไปเมื่อใส่ข้อมูล
เรียบร้อยแล้วให้แล้วกดปุ่ม เพิ่มข้อมูลใหม่ ปุ่มสีเขียวด้านล่าง

จากนั้นให้ไปค้นหารหัสวิชาอีกรอบก็จะปรากฏรหัสวิชาที่ท่านได้เพิ่มลงไป

ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย

ผู้ช่วยครูผู้สอน/ครูฝึกสอน

ชื่อ : ค้นหา

==== ไม่ระบุข้อมูล ====

5.ใส่ชื่อครูผู้สอนร่วมลงไป (ถ้ามี)

ทำการตรวจสอบชื่อครูผู้สอน และระบุครูผู้สอนร่วม (ถ้ามี)

ภาคเรียนย่อย ไม่ระบุ

ยืนยันข้อมูลว่าถูกต้อง และทำการบันทึกข้อมูล

6.ระบุภาคเรียนย่อย (ถ้ามี)

7.ยืนยันว่าข้อมูลถูกต้องและทำการบันทึกข้อมูล

เมื่อกดยืนยันแล้วจะได้ข้อมูล ดังภาพ

60220101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.1 2560	แก้ไขกลุ่มอื่น						
วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-12.00	3000 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	533	2	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

ให้ท่านตรวจสอบว่าจำนวนคาบถูกต้องหรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น ท่านมีสอนตั้งแต่ 10.00-14.00 น.

จำนวนคาบที่ท่านสอนจะเป็น 3 คาบ แต่ระบบจะคำนวณมาให้ 4 คาบ เพราะระบบ จะนำคาบพักไปด้วย ดังภาพ

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-14.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	533	4	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

ให้ทำการแยกคาบออกจากกันโดยมีวิธีการทำดังนี้

ให้ทำการแก้ไขข้อมูลดูการกดที่ปุ่ม



ด้านหลัง จากนั้นให้เราไปตั้งค่าเวลาใหม่เป็น

10.00-12.00 น.

แก้ไขข้อมูลตารางเรียน

วัน :

เริ่มต้นเวลา :

สิ้นสุดเวลา :

จากนั้นกด ยืนยันการบันทึกข้อมูล ปุ่มสีเขียวด้านล่าง

เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้วจะได้มาเป็น

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-12.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	533	2	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

ให้ทำการเพิ่มข้อมูลใหม่เหมือนเดิมอีกครั้งแต่เปลี่ยน เริ่มต้นเวลา-สิ้นสุดเวลา

เป็น 13.00-14.00 น. แทนเพื่อทำการแยกคาบเป็นช่วงเช้ากับช่วงบ่ายเพราะระบบจะไม่นับเวลา
คาบพัก และสามารถที่จะเช็คชื่อนักเรียนในรอบเช้าและบ่ายได้ เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นก็จะได้

ดังภาพ

60220101 การบัญชี การบัญชี 1 ปวช. 1 2560	แก้ไขกลุ่มอื่นที่ไม่ใช่กลุ่มที่ท่านกำลังเลือกอยู่ในหน้าจัดการข้อมูลนี้						แก้ไขกลุ่มอื่น
วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-12.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	533	2	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		
จันทร์	13.00-14.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	533	1	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

ท่านก็จะใช้เวลาในการสอนทั้งหมดจำนวน 3 คาบ เรียบร้อย

*หากท่านมีสอนในวันอื่นอีกให้เริ่มต้นที่ขั้นตอนที่ 3

*หากไม่มีสอนในวันอื่นอีก ให้เริ่มต้นขั้นตอนที่ 1 โดยการคลิก “แก้ไขกลุ่มอื่น”

หากต้องการตรวจสอบตารางสอนของท่านให้ทำการกดที่เมนู เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข
ตารางสอนของฉัน

ระบบวัดผล และผลึกสูตร

- บันทึกข้อมูลภาษาตามสาขา
- บันทึกข้อมูลคะแนนนักเรียน
- ตั้งค่าวิชาและคะแนนนักเรียน
- เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน**
- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนการสอบ
- ศูนย์กลาง Export และรายงานผล

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

เลือกกลุ่มผู้สอนที่ต้องการแก้ไขในการจัดการข้อมูล

เลือกตารางสอนของฉัน

เลือกชั้นเรียนจากห้องเรียน

กรุณาเลือกภาษาเรียน

ประเภทวิชา

เลือกภาษาเรียน

วิชาที่ต้องการเรียนเป็นกลุ่ม

เลือก / ค้นหา

กดที่เมนูเพื่อตรวจสอบ
ตารางของท่าน

ห้องตารางสอน
ของท่าน

วัน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ชื่อกลุ่ม	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	แก้ไข
จันทร์	10.00-12.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	การบัญชี การบัญชี 1 ปวช. 1 2560 ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้ เพิ่ม/ลบ รายชื่อกลุ่มเรียนเป็นแล้ว ดู รายชื่อกลุ่ม / ชื่อภาษาตามกลุ่มเรียน	533	2	
จันทร์	13.00-14.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	การบัญชี การบัญชี 1 ปวช. 1 2560 ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้ เพิ่ม/ลบ รายชื่อกลุ่มเรียนเป็นแล้ว ดู รายชื่อกลุ่ม / ชื่อภาษาตามกลุ่มเรียน	533	1	

จำนวนชั่วโมงการสอน

จำนวนวิชา	จำนวนห้อง	จำนวนคาบ	ตารางสอน
1	2	3	

วิธีแก้ไขรหัสวิชาและเพิ่มรายชื่อนักเรียน เรียนแก้ตัว

จันทร์	10.00-12.00	2000 1101	ภาษาไทยที่ฐาน แก้ไขรหัสวิชา	การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.1 2560	533	2	
--------	-------------	-----------	--------------------------------	------------------------------------	-----	---	--

กดที่ปุ่มแก้ไขรหัสวิชา จะได้หน้าต่างแก้ไข
รหัสวิชา ดังภาพ

แก้ไขรหัสวิชา

รหัสวิชา:

* รหัสวิชาใหม่ รหัสวิชา จากเดิม 4 หลัก หรือ 4 หลัก เช่น "1000 1000"
* รหัสวิชาใหม่ รหัสวิชา จากเดิม 4 หลัก หรือ 4 หลัก เช่น "1000 1000"
* รหัสวิชาใหม่ รหัสวิชา จากเดิม 4 หลัก หรือ 4 หลัก เช่น "1000 1000"
* รหัสวิชาใหม่ รหัสวิชา จากเดิม 4 หลัก หรือ 4 หลัก เช่น "1000 1000"

แก้ไขรหัสวิชา

ท่านสามารถใส่รหัสวิชาที่ต้องการแก้ไขได้เลยในช่อง ค้นหา หากไม่พบ รหัสวิชา ให้ทำการกดคลิกที่ปุ่ม เพิ่มวิชาใหม่ ด้านแล้ว เมื่อเสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่ม แก้ไขรหัสวิชา สีเขียวด้านล่าง

เพิ่ม/ตรวจสอบ รายชื่อนักเรียนเรียนแก้ตัว

การบัญชี การบัญชี/1 | ปวช.1 | 2560

ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้

เพิ่ม/ตรวจสอบ รายชื่อนักเรียนเรียนแก้ตัว

แก้ไขข้อมูลปกติ / ข้อความหมายเหตุเพิ่มเติม

เพิ่มรายชื่อนักเรียนเรียนแก้ตัว

เมื่อคลิกเข้าไปจะได้หน้าต่าง ดังภาพ

เพิ่มรายชื่อนักเรียน

รหัสชื่อนักเรียนที่ต้องการเพิ่ม
*** สามารถเพิ่มรหัสชื่อนักเรียนได้มากกว่า 1 คน หากมีมากกว่า 1 คน โปรดกดที่ปุ่มเพิ่ม รหัสที่ 2 3 4 ... ด้วยการ Enter ลงมา

ให้ทำการใส่รหัสนักเรียนที่
ทำการเรียนแก้ตัวในรายวิชา

6022010001
6025460606

เพิ่มรายชื่อ ยกเลิก

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	ลบรายชื่อ
1	6022010001	นางสาวกนกกร พิมพ์พันธ์	

เมื่อใส่ข้อมูลรหัสนักเรียนเรียนแก้ตัวแล้วให้กดปุ่ม เพิ่มรายชื่อ สีเขียวด้านล่าง

ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจาก 6025460606 ไม่ใช่รหัสชื่อนักเรียนที่มีอยู่ หรือเลขออกฤทธิ์ของรหัสชื่อนักเรียนไม่ถูกต้อง

ข้อมูลรายชื่อที่เพิ่มเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มรายชื่อนักเรียน

รหัสชื่อนักเรียนที่ต้องการเพิ่ม
*** สามารถเพิ่มรหัสชื่อนักเรียนได้มากกว่า 1 คน หากมีมากกว่า 1 คน โปรดกดที่ปุ่มเพิ่ม รหัสที่ 2 3 4 ... ด้วยการ Enter ลงมา

6022010001
6025460606

เพิ่มรายชื่อ ยกเลิก

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	ลบรายชื่อ
1	6022010001	นางสาวกนกกร พิมพ์พันธ์	

ถ้าเกิดว่านักเรียนคนนั้นรหัสนักเรียนไม่ถูกต้องจะขึ้นตัวหนังสือสีแดงด้านบน

ถ้ารหัสนักเรียนถูกจะมีรายชื่อปรากฏขึ้นมาในช่องรายชื่อปุ่ม กากบาท ด้านหลังคือ ลบรายชื่อออก

2.บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

การบันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย มีวิธีทำดังนี้

ให้ทำการเลือกวันที่ ที่ต้องการจะเช็คชื่อเด็กนักเรียน

เมื่อเลือกวันที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการ เช็คชื่อโดยการกดที่ **รูปดินสอ** ด้านหลัง

จะได้หน้าต่างของระบบ ดังภาพ

ให้ทำการเช็คชื่อนักเรียนที่มีการ ขาด ลา มาสาย

สามารถเลือกเวลาในการมาสายไปแล้วได้ก็

ในช่อง **หมายเหตุ** นั้นท่านสามารถระบุ สถานะของเด็กนักเรียนคนนั้นได้ว่า **ข.ร. ม.ส.** ดังภาพ

เมื่อท่านทำการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** สีเขียวด้านล่าง



ด้านล่างของรายชื่อนักเรียน มีปุ่ม **บันทึกหลังการสอน** ให้เพื่อท่านสามารถที่จะบันทึกหลังการสอนได้

เมื่อระบุข้อมูลหลังการสอนเรียบร้อยแล้วท่านสามารถแจ้งการบ้านได้

เมื่อระบุข้อมูลที่จะแจ้งการบ้านเรียบร้อยแล้วให้ทำการกด **ส่งข้อมูล**

ระบบดูแลนักเรียน

จากนั้นระบุข้อมูลทุกอย่างครบแล้วให้ทำการ **บันทึกข้อมูล** ปุ่มสีเขียวด้านล่าง

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้ **สถานะ** ดังภาพ

วันที่ 30 เมษายน 2561	วัน/เวลา, รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่เรียน	สถานะ	เช็คชื่อ
จันทร์ 10.00-12.00 2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน ผู้ดูแลระบบ วิชาสามัญ	60220101 การบัญชี การบัญชี 1 ปวช. 1 2560	✓		
จันทร์ 13.00-14.00 2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน ผู้ดูแลระบบ วิชาสามัญ	60220101 การบัญชี การบัญชี 1 ปวช. 1 2560	✗		

สถานะ จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย ถูก นั้นหมายความว่า ท่านได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ถ้าเป็นสถานะ กากบาท แสดงว่าท่านยังไม่ได้ทำการบันทึกข้อมูล

ในส่วนการ Export ใบเช็คชื่อจะใช้อยู่ 2 แบบ ของโปรแกรม Excel

ในแบบที่ 2 จะเป็น การ Export แบบรายสัปดาห์ ดังภาพ

แบบรายงานสรุปเวลาเรียน																								
ภาคเรียนที่ 2/2560																								
ปวช.1 ชั้น การบัญชี การบัญชี 1 ปวช.1 2560																								
รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิชาสามัญ																								
เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	สัปดาห์ที่																		จาก (คน)	% (มา)		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			19	20
1	6022010001	นางสาวกนกพร ทิมทิมณี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			0/0	100
2	6022010003	นางสาวศรียาห์ ฉางระชา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			1/2	96
3	6022010004	นางสาวศรียาห์ ชัยทองคำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			0/0	100
4	6022010005	นางสาวกนกพร แสนงาม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			0/0	100
5	6022010007	นางสาวกัญญาธิศา นิตธิ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			0.3/0.1	100
6	6022010008	นางสาวปวีณา โพธิ์สุข	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			0/0	100

ในแบบที่ 5 จะเป็นการ Export แบบรายวัน ดังภาพ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	รายงานผลวลาเรียน							
2	ภาคเรียนที่ 2/2560							
3	ระดับชั้น 60220101 ปวช.1 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.1							
4	รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ							
5	ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ	สกุล	จำนวนครั้งรวม	ครั้งลาบ	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	
6	1	6022010001	นางสาวกนกพร	ทิพย์โนน	/	1/2	0/0	0/0
7	2	6022010003	นางสาวแหวททิพย์	อจวงษา	ข.	1/2	1/2	100/100
8	3	6022010004	นางสาวศิริก	ชัยทองคำ	ป.	1/2	0/0	0/0
9	4	6022010005	นางสาวธนพร	เสนางม	ก.	1/2	0/0	0/0
10	5	6022010007	นางสาวกฤษสิศา	นิทรทรัพย์	ส.	1/2	0.3/0.1	30/8
11	6	6022010008	นางสาวปวิณา	โพธิ์สุข	/	1/2	ข.ร.	0/0
12	7	6022010009	นางสาวปาริฉัตร	ปะติคัง	/	1/2	0/0	0/0
13	8	6022010010	นางสาววิจิตร	เสียงโต	/	1/2	0/0	0/0

3. ตั้งค่าวิชาและคะแนนเก็บ

วิธีการตั้งค่าคะแนนเก็บให้เราทำการตั้งค่าสถานะรายวิชาให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถตั้งค่าคะแนนได้ ดังภาพ

เมื่อท่านทำการตั้งค่าสถานะ หน่วยกิต วิชา เรียบร้อยแล้วให้ท่านกดที่ปุ่ม ไขควงด้านหลัง เพื่อตั้งค่าคะแนนเก็บ ดังภาพ

ในส่วนของคะแนนใส่คะแนนแต่ละช่องเท่าไรก็ได้แต่ทั้ง 5 ช่องต้องรวมกันได้ 100 คะแนน

*เพิ่มกระบวนการการให้คะแนนเก็บ

ท่านสามารถเพิ่มชิ้นงานได้มากกว่า 1 ชิ้นงาน ด้วยวิธี ดังภาพ

รายละเอียดของคะแนนเก็บแต่ละกลุ่ม

กลุ่มที่ 1 : ชื่อกลุ่ม

งาน

☒ เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน ☐ ไม่เปิดเผยข้อมูลคะแนนเก็บ

เข้าไปที่เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน

เมื่อเข้าไปแล้วจะได้ระบบ ดังภาพ

จำนวนครั้ง/งาน 2 ชิ้น

สามารถเลือกจำนวนชิ้นงานที่ท่านต้องการได้

กระบวนการการให้คะแนน

ครั้งที่งานที่ 1 : แบบทดสอบ 1 ตั้งชื่อ ครั้งที่/งานที่ ในแต่ละครั้งที่ท่านต้องการได้ คะแนนเต็ม : 20

ครั้งที่งานที่ 2 : แบบทดสอบ 2 ตั้งชื่อ ครั้งที่/งานที่ ในแต่ละครั้งที่ท่านต้องการได้ คะแนนเต็ม : 20

(คะแนนรวมสามารถเก็บ 100 คะแนนได้) รวม 0 คะแนน

บันทึกข้อมูล

ในส่วนนี้การให้คะแนนเต็มของชิ้นงานในแต่ละชิ้นงาน สามารถที่จะให้คะแนนมากกว่า 100 คะแนนได้ ยกตัวอย่างเช่น ท่านตั้งคะแนนประเภท งาน ไว้ที่ 20 คะแนน แต่ชิ้นงานของท่านตั้งไว้ ชิ้นงานละ 20 คะแนน 2 ชิ้นงาน 40 คะแนน ระบบจะทำการหารคะแนน เพื่อให้ได้คะแนนเต็ม 20 คะแนนตาม ประเภทงานที่ท่านตั้งไว้

จำนวนครั้ง/งาน 2 ชิ้น

คะแนนรวม 40 คะแนน

กระบวนการการให้คะแนน

ครั้งที่งานที่ 1 : แบบทดสอบ 1 คะแนนเต็ม : 20

ครั้งที่งานที่ 2 : แบบทดสอบ 2 คะแนนเต็ม : 20

(คะแนนรวมสามารถเก็บ 100 คะแนนได้) รวม 0 คะแนน

บันทึกข้อมูล

กลุ่มที่ 1 : ชื่อกลุ่ม

ประเภท : งาน คะแนน 20

นำคะแนนชิ้นงานไปหารจะออกมาได้ 20 คะแนน

☒ เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน ☐ ไม่เปิดเผยข้อมูลคะแนนเก็บ

เมื่อตั้งค่าข้อมูลต่างๆเสร็จแล้วเมนูต่อไปในการให้คะแนนคือ บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

4.บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

เมื่อเข้าไปที่ระบบบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บแล้วจะได้หน้าต่าง ดังภาพ

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน 2/2558

ภาคเรียนย่อย ทุกภาคเรียนย่อย

รหัสนักเรียน :

* หากไม่มีภาคเรียน/ปีการศึกษาให้เลือก ให้ป้อนค่าคะแนนเก็บวิชาที่ส

คลิกที่รูปดินสอเพื่อบันทึกคะแนนเก็บ

วัน/เวลา	รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	บันทึกคะแนนเก็บ
จันทร์ 08.00-10.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	57220101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.2 2557	
จันทร์ 18.00-19.00	ท2000 ทดสอบ	56220402 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/2 ปวช.3 2556 (2558)	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ
ศุกร์ 10.00-11.00	ท2000 ทดสอบ	56370102 การโรงแรมและบริการ บริการส่วนหน้าโรงแรม/2 ปวส.2 2556	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ
เสาร์ 10.00-11.00	ท2000 ทดสอบ	57220105 การบัญชี การบัญชี/5 ปวช.2 2557	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ
เสาร์ 11.00-12.00	2000 1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	57220201 การตลาด การตลาด/1 ปวช.2 2557	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ

เมื่อคลิกที่ดินสอแล้วจะได้หน้าต่างา ดังภาพ

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

ภาษาไทยพื้นฐาน

57220101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.2 | 2557

บันทึกคะแนนเก็บกลุ่มอื่น

* คลิกชื่อกลุ่มคะแนนที่ต้องการบันทึกข้อมูล

ที่ รหัส ชื่อ นามสกุล | เพศ * งาน (20) ทดสอบ (20) จัดทึลย (20) กลางภาค (20) ปลายภาค (20) รวม (100)

เลือกชิ้นงานการให้คะแนนในแต่ละครั้งที่ท่านได้ให้ชิ้นงานไว้

คลิกที่หัวข้อประเภทเพื่อให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ

การบ้าน 1 (10)

รวม (20) 20

ให้คะแนนเต็มทุก

ให้คะแนนตามที่ระบุทุกข้อเช่น ใส่ 9 จะได้ 9 ทุกข้อคะแนน

ใส่คะแนนในช่องได้ตาม

สามารถเลือกสถานะของเด็กนักเรียนได้

ที่	รหัส	ชื่อ นามสกุล	เพศ	งาน (20)	ทดสอบ (20)	จัดทึลย (20)	กลางภาค (20)	ปลายภาค (20)	รวม (100)
1	กนกพร บุญจวง	5722010002	♀	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0	
2	กนกพร พลมาตร์	5722010003	♀	ข.ร.				0.0	
3	กุลธิดา เพ็ญจันทร์	5722010005	♀	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0	
4	เกศกนก สะตะ	5722010006	♀	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0	
5	แก้วเก้า ลาพวง	5722010007	♀	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0	
6	ณัฏฐา สารสิทธิ์	5722010008	♀	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0	
7	ณัฏฐา เชนแสนโคตร	5722010010	♀	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0	
8	ณัฏฐกฤดา กลางบุญเรือง	5722010011	♀	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0	

เมื่อทำการใส่คะแนนเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม **ยืนยันการบันทึกข้อมูล** สีเขียวด้านล่าง

22	อุษาศิ เก่งโชน 5722010037	*	7	20	27
23	ไอรดา เรืองแสง 5722010038	*	7	20	27
24	เจษฎา โกลสารณ 5722010040	*	7	20	27

ยืนยันเพื่อบันทึกข้อมูล

* หากไม่มีคะแนนเก็บให้ปล่อยช่องว่างไว้ อย่าใส่ 0

* การใส่ 0 ลงในช่องคะแนนเก็บ ระบบจะแจ้งเตือนครูที่ปรึกษาของนักเรียนท่านนั้นๆ สดในมือถือ

* นักเรียนที่ติดสถานะหมายเหตุ จะมีรายชื่อในใบรายชื่อต่อไปนี้ มีคะแนนในช่องการออกคะแนน >= 0 คะแนน

* ใบส่งงานแก้ไขผลการเรียนนักเรียนคนใด ติด ข.ร. ครูผู้สอนจะไม่สามารถแก้ไขคะแนนใดๆได้เลย ถึงแม้คะแนนจะเป็น 0

เครื่องมือ Export ข้อมูลคะแนน

เฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนในกลุ่ม

แบบ 1

Preview **Excel**

สามารถ Export ใบคะแนนเก็บได้ 4 แบบ

Export รายชื่อ

หมายเหตุ : คะแนนเก็บที่จะไม่สามารถถ่ายโอนไปยังระบบ ศร.02 ได้ด้วย 3 กรณี ได้แก่

- 1.รหัสวิชา ใน RMS และ หลักสูตร ของ ศร.02 ไม่ตรงกัน
 - 2.รหัสนักเรียนใน RMS และ ศร.02 ไม่ตรงกัน
 3. **สำคัญมาก** คะแนนเก็บ มีค่าเท่ากับ 0 จะไม่สามารถโอนคะแนนเก็บไปยังระบบ ศร.02 ได้
- แบบที่ 5


แบบรายงานผลการเรียน														
ภาคเรียนที่ 2/2558														
ปวช.2ชั้น การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.2 2557														
รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย														
เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	การบ้าน 1 (10)	การบ้าน 2 (10)	รวม (20)	งาน (20)	ทดสอบ (20)	มาตรฐานที่ 1 (2)	มาตรฐานที่ 2 (2)	มาตรฐานที่ 3 (2)	มาตรฐานที่ 4 (2)	มาตรฐานที่ 5 (2)	คะแนนเฉลี่ย (10)	รวม (20)
1	5722010002	นางสาวกนกพร บุญจวง	7	7	7	20							0	27
2	5722010003	นางสาวกนกพร ทอมาศรี		0									0	ข.ร.
3	5722010005	นางสาวกุลธิดา เทื้อจันทร์	7	7	7	20							0	27
4	5722010006	นางสาวเกศกนก ส๊ะพะ	7	7	7	20							0	27
5	5722010007	นางสาวแก้วแก้ว ลาพวง	7	7	7	20							0	27
			คะแนนรวม (100)		ระดับคะแนน (เกรด)									

ระบบดูแลนักเรียน


แบบที่ 7

แบบรายงานผลการเรียนตามระบบเครือข่าย RMS										แบบขออนุมัติผลการเรียน				
ภาคเรียนที่ 2/2558										เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS				
ระดับชั้น 87220101 ปวช.2 การบัญชี (ปวช.2) 2557										จำนวนนักเรียนที่เรียนได้ระบบเครือข่าย RMS				
รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย										ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รวม	ทบทวน	สอบ	ฝึกปฏิบัติ	ประเมิน	รวม	เฉลี่ย	% ค่า	50-100	4.0	ดีเยี่ยม	0	
1	8722010002 นางสาวนันทพร บุญจรรยา	7	20					27	0	100	75-79	3.5	ดีมาก	0
2	8722010003 นางสาวนันทพร หอมจันทร์	0						0	0	0	70-74	3.0	ดี	0
3	8722010005 นางสาวสุธิดา เกื้อจันทร์	7	20					27	0	100	65-69	2.5	พอใช้	0
4	8722010006 นางสาวศุภมาส สละ	7	20					27	0	100	55-59	1.5	มีผล	0
5	8722010007 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	50-54	1.0	มีผลมาก	0
6	8722010008 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0-49	0	ต่ำ	23
7	8722010010 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
8	8722010011 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
9	8722010012 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
10	8722010013 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
11	8722010014 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
12	8722010017 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
13	8722010018 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
14	8722010019 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
15	8722010022 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
16	8722010023 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
17	8722010025 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
18	8722010029 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
19	8722010031 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
20	8722010032 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
21	8722010036 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0
22	8722010037 นางสาวณัฏฐา อักษร	7	20					27	0	100	0	0	ต่ำ	0

แบบ สมุดบันทึกผลการเรียน (วฟ.1) ทั่วไป

ปวช. / ปวส.		วฟ.1	
			
ศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS สมุดบันทึกผลการเรียน และการประเมินผล ปีการศึกษา 2/2558			
รหัสวิชา 2000 1101	ชื่อวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน	หน่วยกิต	
ชั้น ปวช.2	สาขาวิชา การบัญชี	กลุ่ม 1	
ผลการเรียนต่อสัปดาห์ ทฤษฎี..... ปฏิบัติ..... ชื่อผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย			
แผนกวิชา การบัญชี			
เวลาเรียนเต็มต่อภาคเรียน.....คาบ เวลาเรียน 8			
อนุมัติผลการเรียน			
เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์กลางระบบ		ความเห็น	
ตามที่วิทยาลัยฯได้มอบหมายให้		พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้เสนอเสนอ	
ดังกล่าวข้างต้น บัดนี้ได้นำผลการเรียนและการประเมินผล			
การเรียนของนักเรียน นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ).....			
ตามรายละเอียดข้างล่างนี้			
เกรด	วงคะแนน	จำนวน	
4	80-100	0	
3.5	75-79	0	
3	70-74	0	
2.5	65-69	0	
2	60-64	0	
1.5	55-59	0	
1	50-54	0	
0	0-49	23	
ขาดปฏิบัติงาน	0	คน	
ขาดเรียนไม่มี	1	คน	
		ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
		พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติผลการเรียนได้	

แบบ สรุปผลการเรียน (วิชาเดียว/แยกกลุ่ม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์กลางระบบเครือข่าย RAS
 ที่ วันที่

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานสอน
 เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กลางระบบเครือข่าย RAS
 ทม.คำชะอีวิทยาคมฯ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ผู้ดูแลระบบ วิชาอาชีว
 ศูสมณกรวิภา ผู้ดูแลระบบหลัก ปฏิบัติการสอนในภาคเรียน 2/2558
 บัดนี้การปฏิบัติงานเรียนเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปผลการปฏิบัติงานดังนี้

ที่	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ระดับชั้น	กลุ่มเรียน	ผลการเรียน												จำนวน ผู้เรียน			
				4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	4.0	3.0	2.0	1.0		0.0		
1	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	ปวช.2	การบัญชี 1	0	0	0	0	0	0	0	23	1	0	0	0	0	0	24	24
			รวม	0	0	0	0	0	0	0	23	1	0	0	0	0	0	24	24

* ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.0
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
 (ผู้ดูแลระบบ วิชาอาชีว)
 ศุภฤทธิสอน

1. ด้านการพิจารณาจากตัวหนังสือแผนกรวิชา
 ลงชื่อ (.....) / /

2. ด้านการพิจารณาจากตัวหนังสือวัดผลและประเมินผล
 ลงชื่อ (นายพิศิษฐ์ เก่งงาม) / /

3. ด้านการพิจารณาจากผลปฏิบัติงานสอน
 ลงชื่อ (นางสาวนันทา เจริญผล) / /
 () ไม่อนุมัติ () อนุมัติ

ลงชื่อ
 (นางนงนารถ ก้อนคำกัญ)
 ผู้อำนวยการ
 ศูนย์กลางระบบเครือข่าย RAS

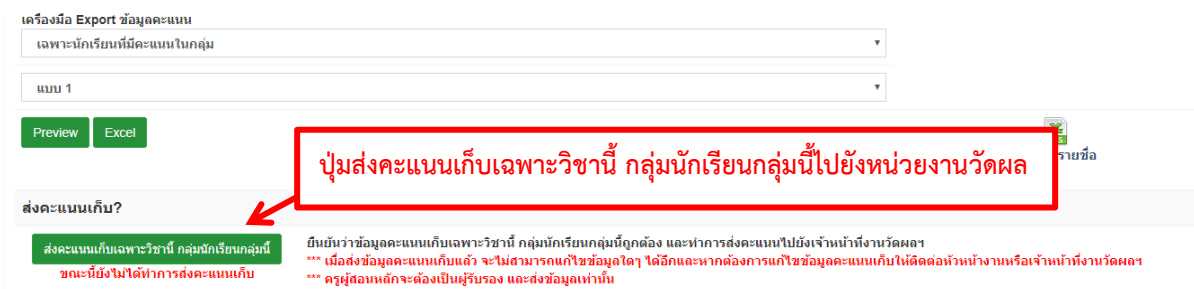
วิธีการส่งคะแนนเก็บ

เมื่อทำการบันทึกคะแนนเก็บเรียบร้อยแล้ว สามารถที่จะส่งคะแนนเก็บที่เราได้ทำการบันทึกไว้ไปให้ยังงานวัดผลได้ด้วยและมีวิธีการส่งด้วยกันทั้งหมด 2 วิธี

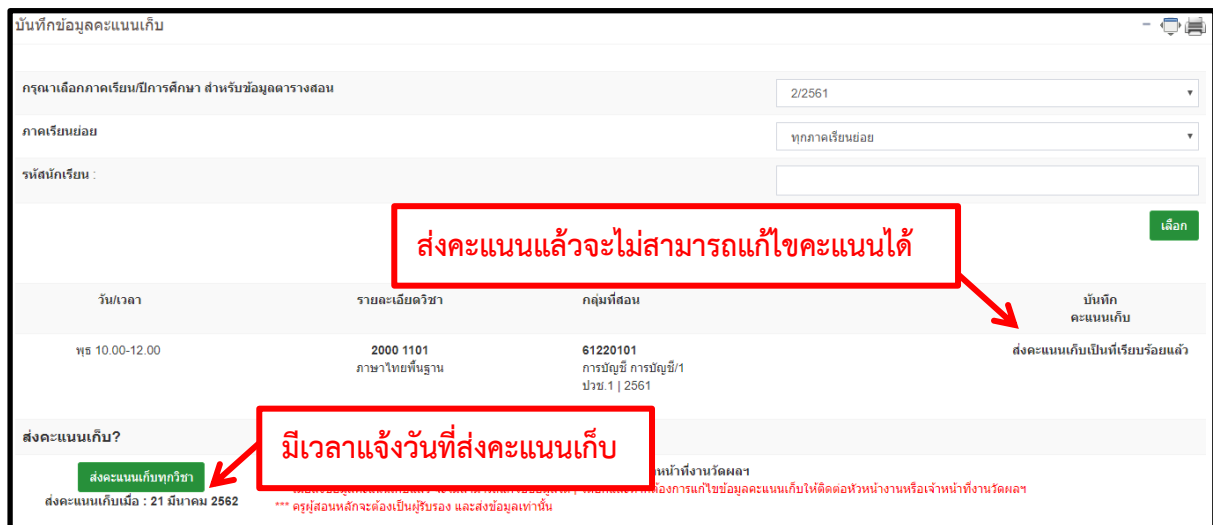
วิธีที่ 1 การส่งคะแนนเก็บเฉพาะวิชานี้ นักเรียนกลุ่มนี้

เมื่อเราทำการบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บแล้วทางด้านล่างสุดจะมีปุ่ม

ที่ชื่อว่า “ส่งคะแนนเก็บเฉพาะวิชานี้ นักเรียนกลุ่มนี้”



เมื่อท่านทำการส่งคะแนนเก็บของรายวิชานั้นกลุ่มนั้นแล้วจะเจอข้อความ ดังภาพ



หลังจากทำการส่งคะแนนเก็บไปแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขคะแนนของนักเรียนได้ ก่อนท่านจะทำการส่งคะแนนต้องมั่นใจว่าจะไม่มีการแก้ไขคะแนนแล้ว

วิธีที่ 2 ส่งคะแนนเก็บทุกวิชา

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

กรุณาเลือกภาคเรียนปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน 2/2561

ภาคเรียนย่อย ทุกภาคเรียนย่อย

รหัสนักเรียน :

ส่งคะแนนเก็บทุกวิชา เพื่อส่งไปให้งานวัดผล

* หากไม่มีภาคเรียนปีการศึกษาให้เลือก ให้ไปตั้งค่าคะแนนเก็บวิชาที่สอนก่อน

รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	บันทึกคะแนนเก็บ
2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	61220101 การบัญชี/1 ปวช.1 2561	

ส่งคะแนนเก็บ?

ยืนยันว่าข้อมูลคะแนนเก็บทุกวิชาถูกต้อง และทำการส่งคะแนนไปยังเจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
 *** เมื่อส่งข้อมูลคะแนนเก็บแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีกและหากต้องการแก้ไขข้อมูลคะแนนเก็บให้ติดต่อหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
 *** ครูผู้สอนหลักจะต้องเป็นผู้รับรอง และส่งข้อมูลเท่านั้น

เมื่อกดส่งเรียบร้อยแล้ว

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

กรุณาเลือกภาคเรียนปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน 2/2561

ภาคเรียนย่อย ทุกภาคเรียนย่อย

รหัสนักเรียน :

* หากไม่มีภาคเรียนปีการศึกษาให้เลือก ให้ไปตั้งค่าคะแนนเก็บ

วัน/เวลา	รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	บันทึกคะแนนเก็บ
พุธ 10.00-12.00	2000 1101	61220101 การบัญชี/1 ปวช.1 2561	ส่งคะแนนเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จะไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้

มีวันที่บอกว่าส่งวันที่เท่าไร

ส่งคะแนนเก็บ?

ยืนยันว่าข้อมูลคะแนนเก็บทุกวิชาถูกต้อง และทำการส่งคะแนนไปยังเจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
 *** เมื่อส่งข้อมูลคะแนนเก็บแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีกและหากต้องการแก้ไขข้อมูลคะแนนเก็บให้ติดต่อหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
 *** ครูผู้สอนหลักจะต้องเป็นผู้รับรอง และส่งข้อมูลเท่านั้น

ส่งคะแนนเก็บเมื่อ : 20 มีนาคม 2562

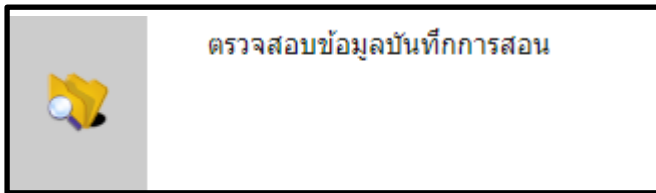
ข้อมูลที่ท่านได้ทำการส่งไปจะถูกส่งไปยังหน่วยงานวัดผล

หมายเหตุ 1 : ในการส่งคะแนนเก็บทุกวิชาท่านต้องแน่ใจว่าจะไม่มีการแก้ไขคะแนนใดๆ เพราะถ้ากดส่งคะแนนเก็บไปแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้อีก

หมายเหตุที่ 2 : ในกรณีที่ท่านต้องการแก้ไขคะแนนเก็บให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานวัดผล

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอนได้โดยไปที่ เมนู ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน



เมื่อเข้าเมนูไปแล้วจะเจอกับหน้าต่างระบบ ดังภาพ

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน

กรุณาเลือกภาคเรียนปีการศึกษา ส่วนรับข้อมูลตารางสอน: 2/2558

ภาคเรียนย่อย: ทุกภาคเรียนย่อย

จัดสอนนักเรียน:

เลือก

* หากไม่มีภาคเรียนปีการศึกษาให้เลือก ให้ไปตั้งค่าจะแนบกับวิชาที่สอนก่อน

วันเวลา	รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	เรียกดูข้อมูล
จันทร์ 08.00-10.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	57220101 การบัญชี การบัญชีที่ 1 ปีที่ 2 2557	
จันทร์ 18.00-19.00	น2000 ทดสอบ	56220402 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/2 ปีที่ 3 2556 (2556)	
ศุกร์ 10.00-11.00	น2000 ทดสอบ	56370102 การโรงแรมและบริการ บริการส่วนหน้าโรงแรม/2 ปีที่ 3 2556	
เสาร์ 10.00-11.00	น2000 ทดสอบ	57220105 การบัญชี การบัญชีที่ 5 ปีที่ 2 2557	
เสาร์ 11.00-12.00	2000 1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	57220201 การตลาด การตลาด/1 ปีที่ 2 2557	

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน

ภาษาไทยพื้นฐาน

57220101 การบัญชี การบัญชีที่ 1 ปีที่ 2 | 2557

ย้อนกลับไปยังข้อมูลกลุ่มอื่น

สัปดาห์ที่เลือก				
1	2	3	4	5
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
6	7	8	9	10
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
11	12	13	14	15
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
16	17	18	19	20
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X

*คลิกสัปดาห์ที่ต้องการเพื่อเลือกแล้ว เพื่อตรวจสอบข้อมูลบันทึกสอนเฉพาะสัปดาห์นั้น

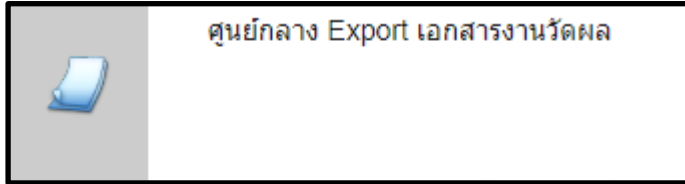
** สัญลักษณ์ ถูก/ผิด/ว่าง คือ สถานะการบันทึกข้อมูลการขาดเรียน/ลาเรียน สัญลักษณ์ ถูก/ผิด/ว่าง คือ สถานะการบันทึกข้อมูลผลการสอน

สามารถที่จะเข้าไปตรวจสอบเพื่อดูสัปดาห์ที่ท่านได้ใช้ชื่อได้

ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

ท่านสามารถ Export เอกสารข้อมูลต่างๆของรายวิชาในแต่ละวิชาได้

เข้าไปที่เมนู **ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล**



จะได้หน้าต่างระบบ ดังภาพ

ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

กรุณาเลือกภาคเรียนปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน 2/2558

ภาคเรียนย่อย ทุกภาคเรียนย่อย

รหัสนักเรียน :

เลือก

* หากไม่มีภาคเรียนปีการศึกษาให้เลือก โปรดส่งค่าคะแนนเก็บวิชาที่สอนก่อน

รายละเอียดวิชา / กลุ่มที่สอน

ข้อมูลการเช็คชื่อนักเรียน

ข้อมูลบันทึกคะแนนเก็บ

เฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนในกลุ่ม

แบบ 1

☒ ชื่อนักเรียนเมื่อเรียนดีด ชร. มส.
☒ ไม่มีครูผู้ตรวจสอบ
☒ จำนวน น.ร. ที่มีผลการเรียน และนักเรียนที่มีผลการเรียนให้รวมอยู่ในช่องผ่าน และไม่ผ่าน

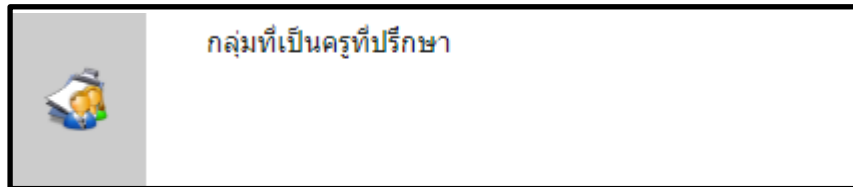
Preview Excel

ท่านสามารถเลือกที่จะ Export ข้อมูลต่างๆของในแต่ละรายวิชาได้

ระบบนักเรียน (สำหรับกลุ่มครูที่ปรึกษา)

สำหรับกลุ่มครูที่ปรึกษานั้น สามารถ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ท่านเป็นที่ปรึกษาได้โดยไปที่

หน้าหลัก >> ระบบนักเรียน >> กลุ่มที่เป็นครูปรึกษา



เมื่อท่านเข้ามาใน **กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา** แล้วท่านจะเจอหน้าต่าง ดังภาพ

กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา

เลือกกลุ่มที่ต้องการ: เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ/1 | ปวช.3 | 2556 (2556)

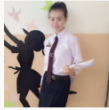
เลือกกลุ่ม

บันทึกโฮมรูม	รูปภาพ	พฤติกรรมเสี่ยง	รายการ	การขาดเรียน	การสแกนบัตรนิ้ว	คะแนนเก็บ	เปรียบเทียบข้อมูล1	เปรียบเทียบข้อมูล2	คะแนนพฤติกรรม	แผนที่	หมายเลขติดต่อ	การชำระเงิน
แก้ไขรายชื่อ	ส่งออกรายชื่อ	ส่งออกรายชื่อSMS	ส่งออกรายชื่อ พร้อมรูปภาพSMS	ส่งออกข้อมูลการขาดเรียน	ผลการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล							

 5629010080 วิลาวรรณ หอมจันทร์ รว 2.7 (55%) 50	 5629010343 ณภาพษ์ เทศชัยภูมิ ออัส 3.06 (55%) 50	 5629010362 ภาณุ ภาณุจันตกุล ติ 3.6 (55%) 50	 5629010391 กวีพงษ์ ดาหาญ โปโป 2.06 (55%) 50
 5629010394 ภาณุมาศ อาจนะศึก เพรสิส 3.46 (55%) 50	 5629010656 กัทรกรรณ์ ทองเบียม เนย 3.5 (55%) 50	 5629010744 พรนภา แสนวิสัย แอม 2.81 (55%) 50	 5629010746 สันธา คชพันธ์ ใบเคย 3.54 (55%) 50


ท่านสามารถเลือกหัวข้อในการดูแลเด็กนักเรียนต่างๆในแต่ละหัวข้อได้ หากท่านต้องการดูข้อมูลของเด็กนักเรียน ท่านสามารถ กดคลิกที่รูปภาพของเด็กนักเรียนได้

ท่านจะได้ประวัติส่วนตัวข้อมูลของเด็กนักเรียนดังภาพ




รหัสนักเรียน :	5629010080
ชื่อ นามสกุล :	นางสาววิลาพรรณ หอมจันทร์
ชื่อเล่น :	วิว
รหัสประจำชั้น :	
วันเดือนปีเกิด :	15/07/2540
สัญชาติ :	ไทย
ศาสนา :	พุทธ
จังหวัดเกิด :	ขอนแก่น
กรุ๊ปเลือด :	O
รหัส RF-ID :	
รหัสผ่าน (นักเรียน) :	demo ✖
รหัสผ่าน (ผู้ปกครอง) :	✖
สถานะ :	ศึกษาอยู่ ✖

ข้อมูลด้านผลการเรียน ตารางเรียน คะแนนเก็บ ฯลฯ




ผลการเรียน

การส่งงานปัดรนิ้ว




ตารางเรียน

แผนที่ดาวเทียม



การขาดเรียน




















ค้นหาสถานประกอบการ V-COP



คะแนนเก็บ

สามารถที่จะดูผลการเรียน ตารางเรียน การขาดเรียน คะแนนเก็บ ของนักเรียน ได้

สิ่งสำคัญสำหรับครูที่ปรึกษาคือ หัวข้อ **รอกการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล**

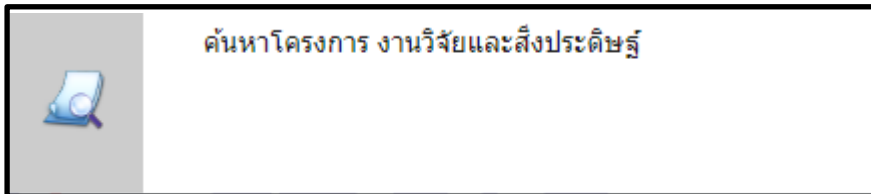
												
												

หากมีนักเรียนแก้ไขข้อมูลส่วนตัวจะมีช่องตัวเลขปรากฏที่ ช่อง เมนู **รอกการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล**

ระบบโครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์

ท่านสามารถเข้าไปดูข้อมูลระบบโครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ได้โดยไปที่

หน้าหลัก >> ระบบโครงการ งานวิจัยฯ >> โครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์



เมื่อเข้าไปที่เมนูแล้วจะเจอกับหน้าต่าง ดังภาพ

ค้นหาโครงการ งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา :

ค้นหาจาก : ☒ ทั้งหมด ☐ ชื่อโครงการ ☐ หัวเรื่อง ☐ ชื่อผู้แต่ง ☐ ชื่อผู้แต่งร่วม

ประเภท :

สาขาวิชา :

ภาคเรียน/ปีการศึกษา :

โครงการที่ค้นพบ

รหัสอ้างอิง	ชื่อโครงการ	เรียกดูข้อมูล
1	[งานวิจัย (ครู)] การพัฒนากระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โดยใช้วิจัยเป็นฐาน(RBL) The improvement of study process by using the research base learning for Hing Certificate of Vocational Education Students - ชื่อผู้แต่ง : นางณภัทร เมณฑกานนท์ ผู้นำเข้าสู่ข้อมูล : 1400800081841	 เข้าชม : 2 ครั้ง
2	[งานวิจัย (ครู)] การศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการสอนของครูผู้สอนวิชาศิลปประดิษฐ์ - ชื่อผู้แต่ง : นางสาวมณฑา อานาณย์ ผู้นำเข้าสู่ข้อมูล : 4409900009745	 เข้าชม : 0 ครั้ง
3	[งานวิจัย (ครู)] การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนวิชาโครงการในแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น - ชื่อผู้แต่ง : นางเขมรินทร์ สุวพาณิชย์ ผู้นำเข้าสู่ข้อมูล : 1400800081841	 เข้าชม : 0 ครั้ง

ท่านสามารถที่จะหาข้อมูลของ โครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ ต่างๆได้โดยการคลิกที่หัวข้อชื่อโครงการต่างๆเพื่อเปิดอ่าน

เมื่อคลิกเข้าที่หัวข้อแล้วจะได้หน้าต่าง ดังภาพ

ค้นหาโครงการ งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

ค้นหาข้อมูล > รายละเอียดของโครงการ

ข้อมูลเบื้องต้น

รหัสอ้างอิง : 223

ประเภท : งานวิจัย (ครู)

ชื่อโครงการ : การพัฒนาระบบการเรียนรู้อิงวิทยาศาสตร์โดยใช้ฐาน(RBL) The improvement of study process by using the research base learning for Hing Certificate of Vocational Education Students

หัวเรื่อง : -

สาขาวิชา : งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

จำนวนหน้า : 219

ภาคเรียน : 1/2558

ภาษา : ภาษาไทย

รายละเอียดผู้แต่ง

ชื่อผู้แต่ง : นางณภัทร เมณฑากานนท์

ชื่อผู้แต่งร่วม : -

จำนวนผู้เข้าชม : 3

ไฟล์เอกสาร

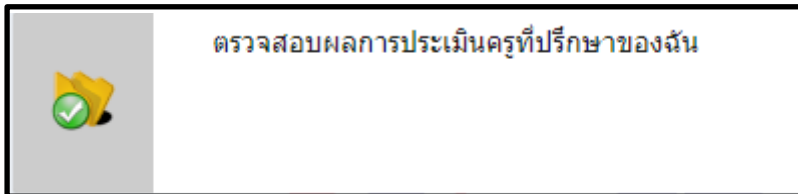
อันดับ	ชื่อไฟล์
1	บทคัดย่อ
2	บทที่ 1

สามารถที่จะโหลดไฟล์ข้อมูล
ต่างๆของงานวิจัยนั้นๆได้

ระบบประกันคุณภาพ

ท่านสามารถที่จะ Export ข้อมูลการประเมินครูของท่านเองได้โดยไปที่

หน้าหลัก >> ระบบประกันคุณภาพ >> ตรวจสอบผลการประเมินครูที่ปรึกษาของฉัน



เมื่อเข้าไปที่เมนู ตรวจสอบผลการประเมินครูที่ปรึกษาของฉัน แล้วจะได้หน้าต่าง ดังภาพ



ชื่อกลุ่ม	คะแนนเฉลี่ย (แยกกลุ่ม)	คะแนนเฉลี่ย (ทุกกลุ่ม)
56290101 เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ/1 ปวช.3 2556 (2558)		

ท่านสามารถเลือกข้อมูล Export การประเมินครู ในแต่ละกลุ่มได้

หมายเหตุ : ถ้าคะแนนการประเมินครู มีเด็กนักเรียนมาประเมิน ยังไม่ เยอะพอสมควร ค่าเฉลี่ยของ S.D. จะไม่ปรากฏ